

СТЕНОГРАМА

засідання Комітету Верховної Ради України
з питань свободи слова

21 серпня 2024 року

ЮРЧИШИН Я.Р. Так, доброго дня, колеги. Розпочинаємо наше засідання комітету. Вам попередньо надсилався порядок денний, який у нас складається з 5 питань.

Перше - про виконання доручення Голови Верховної Ради щодо затвердження плану роботи комітету на період роботи дванадцятої сесії.

Друге - про чергове звернення Михайла Безщасного.

Третє - про ознайомлення з інформаційно-аналітичною довідкою газети "Повернись на всі сто".

Четверте - про затвердження заяв та звернень комітету.

І п'яте - "Різне".

Чи будуть якісь пропозиції, зауваження?

Тоді прошу за основу і в цілому. Хто за?

ШВЕЦЬ С.Ф. За? Проти? Утримались?

Один - відсутній. Одноголосно.

БРАГАР Є.В. А під час голосування на комітеті є за основу і в цілому?

ЮРЧИШИН Я.Р. Так.

БРАГАР Є.В. І за основу?

ЮРЧИШИН Я.Р. Є, умовно кажучи, якщо там є пропозиції, то можна, типу, потім додавати. В принципі, так.

Отже, щодо плану комітету, перший наш пункт.

З планом ви мали змогу ознайомитися. Тут же проінформую, що пункт четвертий - питання, які розглядаються комітетом в порядку контролю, та пункт шостий - конференції, семінари, круглі столи та інші заходи, які будуть проводитися комітетом або за його участю, у нас є попереднє звернення традиційне програми "Рада: наступне покоління" USAID, які готові нам організаційно допомогти в їх проведенні.

Тут ви бачите, у нас в принципі в плані зазначені такі терміни, ми ще по місяцях не визначалися. Я попрошу просто секретаріат раз на місяць представити дату власне заходу, щоб далі ми вже могли в робочому порядку там переміщати і тому подібне.

Переважна більшість речей, які ви, колеги, піднімали, вони власне в порядку денному наших круглих столів є - і про осіб, які зниклі безвісти, і доступ до інформації, про парламентський канал "Рада". Тобто в принципі все є.

Чи будуть пропозиції до плану порядку денного роботи комітету?
Тоді прошу голосувати. Хто за?

ШВЕЦЬ С.Ф. За? Проти? Утримались? Один відсутній. Одноголосно.

ЮРЧИШИН Я.Р. Дякую.

Наступне питання, традиційне звернення Михайла Безщасного. Традиційна наша реакція, оскільки ми вже вичерпали свої можливості, взяти до відома та поінформувати Михайла Безщасного про це рішення.

ШВЕЦЬ С.Ф. Підтримую.

ЮРЧИШИН Я.Р. Хто за?

ШВЕЦЬ С.Ф. За? Проти? Утримались? Один відсутній. Одноголосно.

ЮРЧИШИН Я.Р. Дякую.

Аналогічно традиційне звернення аналітичного відділу газети "Повернись на всі 100" щодо ситуації на окупованих територіях. Беремо до відома.

Хто за?

ШВЕЦЬ С.Ф. За? Проти? Утримались? Один відсутній. Одноголосно.

ЮРЧИШИН Я.Р. Дякую.

У нас було кілька анонсів на сайті комітету і в першу чергу стосувалися, на жаль, сумних подій, маємо чергові втрати серед наших журналістів. Формально, але важливо, прошу ці заяви підтвердити.

Хто – за?

ШВЕЦЬ С.Ф. За? Проти? Утримались? Один відсутній. Одноголосно.

ЮРЧИШИН Я.Р. Дякую.

В пункті "Різне", колеги, інформую, що у нас завдяки знову ж таки співпраці з Програмою "РАДА" з'явився комунікаційний консультант Катерина і я запрошую її на наступне, власне, засідання, щоб була можливість познайомитися. Але є великий запит і від наших партнерів, і, в принципі, цілком логічно, щоб було більше коментарів від членів комітету по напрямках нашого відання.

Тому скажіть, як краще організувати роботу? Сконтактувати Катерину напряму з вами чи з помічниками? Щоб можна було, коли виникають якісь запити від медіа щодо коментарів чи потреба там на сайті щось відкоментувати "Рада" загалом чи нашого комітету, щоб можна було оперативно зв'язатися.

БРАГАР Є.В. Зараз надати контакти помічників. Але загалом запросити на наступний комітет і познайомитися.

ЮРЧИШИН Я.Р. Супер. Тоді робимо наступним чином: на наступне засідання запрошуємо, познайомимо і там же одразу обмінюємося контактами з помічниками.

(Загальна дискусія)

ЮРЧИШИН Я.Р. Можна вже давати. Все, добре. Тоді зорганізуємося так.

В принципі по тим законопроектам, які ми розглядаємо, Законопроект про страхування фактично готовий до розгляду на комітеті. Я думаю, що на наступному засіданні ми з вами вже пройдемося по таблиці до другого читання, там правок невелика кількість.

По законопроекту про доступ є ініціатива, тобто лист від Служби безпеки з проханням провести робочу нараду про те, як краще забезпечити власне рух у комендантську годину. Вони загалом не проти, але щоб не було зловживань, вони би хотіли поспілкуватися.

ШВЕЦЬ С.Ф. Тоді нехай присилають свого представника.

ЮРЧИШИН Я.Р. Ми власне тоді в робочому порядку організуємо робоче засідання комітету за участі представників СБУ та правоохоронних органів плюс представників журналістської спільноти перед тим, як розглядати вже по суті, щоб знайти консенсусне рішення і вже виносити так, щоб можна було голосувати без проблем. Десь план такий.

ШВЕЦЬ С.Ф. Підтримую.

ЮРЧИШИН Я.Р. Супер. Добре.

ШВЕЦЬ С.Ф. Так, щоб це не відкладати.

ЮРЧИШИН Я.Р. Так. Ми це все зробимо...

ШВЕЦЬ С.Ф. Я маю на увазі, щоб просто їм наголосити...

ЮРЧИШИН Я.Р. Вони самі зацікавлені, тому вони...

У мене була комунікація з власне представниками. Вони максимально зацікавлені в тому, щоб... Бо є нюанси з акредитацією Генерального штабу, от не все там так райдужно як ми з вами собі розраховували – дуже велика кількість людей, які мають цю акредитацію, тому якби є нюанси.

Але нас те, що стосується, запит є, є погодження зібратися і поговорити. Дійдемо до консенсусу – супер. Ні – будемо шукати оптимальний варіант.

У мене у "Різному" все. Ми порядок денний фактично вичерпали.

Чи є у вас щось у "Різному"?

ШВЕЦЬ С.Ф. Так, шановний пане голово, хочу повідомити всіх, що у нас з'явився консультант, який ... *(нерозбірливо)* консультант нашого комітету ... *(нерозбірливо)* узгодимо, як саме, чи ми регулярно зустрічаємося, чи ми за потребою ... *(нерозбірливо)* я вам поінформую.

ЮРЧИШИН Я.Р. Я думаю, пан Юрій буде працювати у найбільшій зв'язці з тобою, Сергію, це була твоя пропозиція. Якісь такі стратегічні комунікаційні моменти, які планувалися, просто його максимально підключай.

Наголошу, що незалежно від статусу консультанта, доступ до власне парламенту є тільки пропускний, тобто нам наперед треба знати, коли запрошуємо, щоб мати можливість доступу. Все решта, в принципі, користуємося без питань.

Ми вичерпали порядок денний. Відповідно про наступне засідання буде повідомлено, коли ми з вами його узгодимо.

Дякую всім за оперативну роботу і ефективну. І щасливо.